Projet site culturel

Par WebClient

ORANGE Alexis

OUZOUBAIR Wissal

VANWALLEGHEM Juliette

POUPELIN Alizée

Plan de projet

Nom du projet	Projet site culturel
Référence	SAE106
Chef du groupe	Alexis ORANGE
Organisation	Mairie de Troyes

Table des matières

1. Rappel des objectifs.....p3
2. Diagramme WPS.....p4
3. Diagramme GANTT.....p5
4. Gestions des risques.....p6
5. Communication du projet.....p6

Rappel des objectis

Afin de réaliser le projet de WebClient en collaboration avec la mairie de Troyes, nous nous devons de nous rappeler toujours de nos objectifs qui sont les suivants :

- Avoir un site accessible à tous
- Être responsive
- Être en accord avec les vérification w3c
- Avoir une page qui charge en dessous de 3 secondes
- Attire le plus de monde possible
- Avoir fini les 5 pages avant la date limite

Diagramme WPS

Projet site culturel

WPS par WebClient

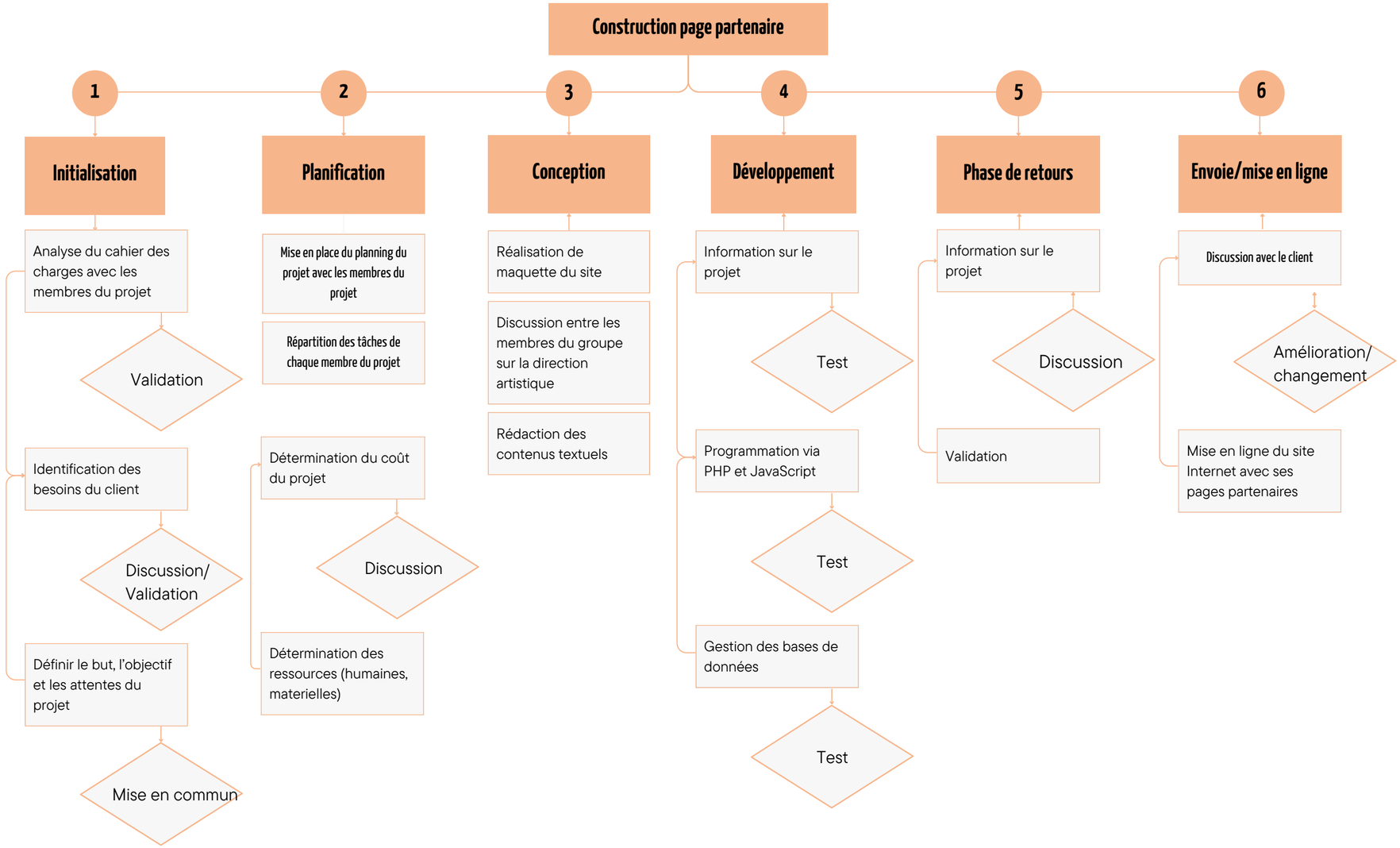


Diagramme GANTT

Gantt_SAE106_VANWALLEGHEM_P OUPELIN_OUZOUBAIR_ORANGE

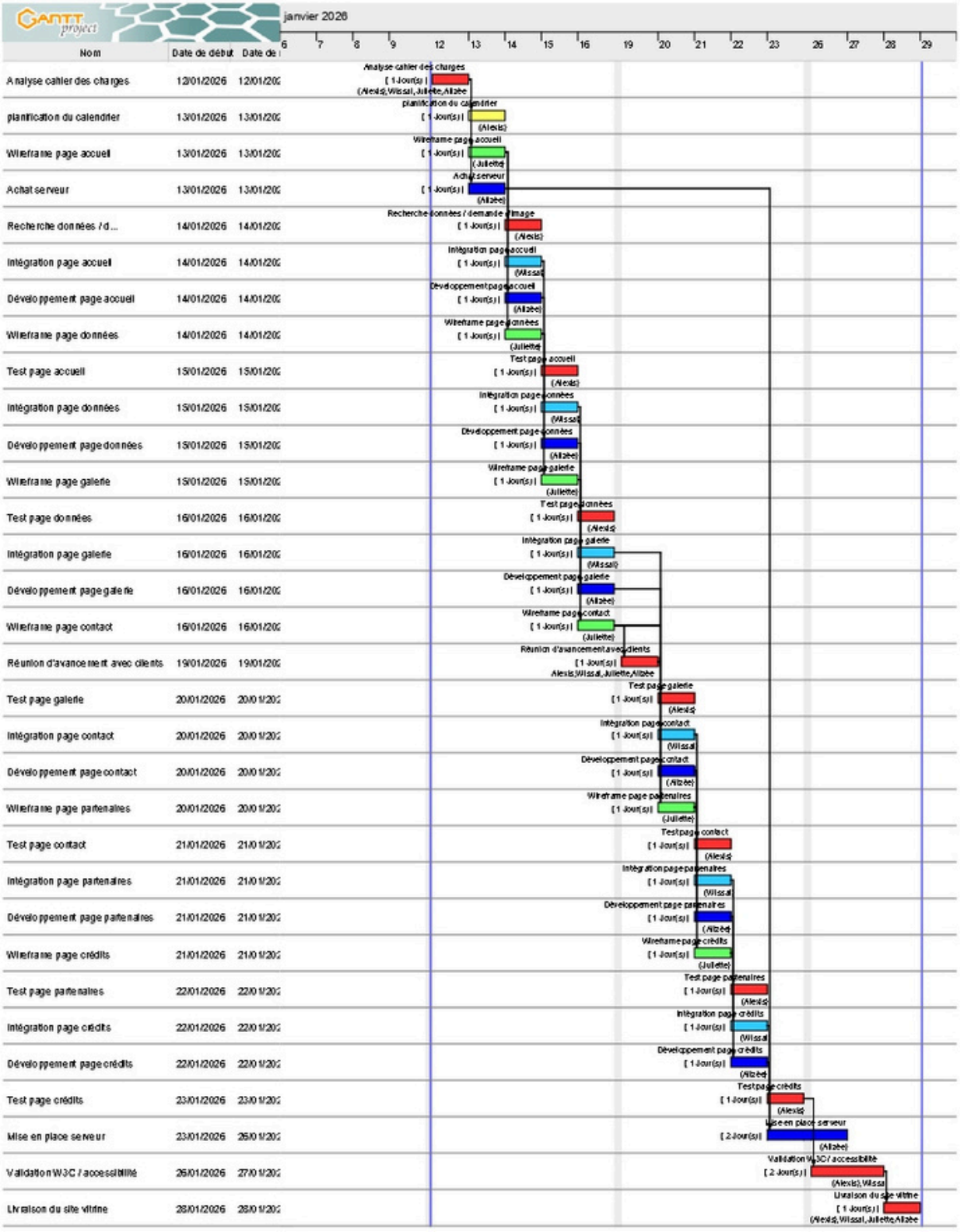
23 janv. 2026

http://

Chef de projet	Alexis 12 janv. 2026 -
Dates du projet	29 janv. 2026
Avancée Tâches	0% 32 4
Ressources	

Gantt_SAE106_VANWALLEGHEM_POUPELIN_OUZOUBAIR_ORANGE

Diagramme de Gantt



Gestions des risques

ID	Nom du risque	Catégorie	Probabilité	Impact	Note	Approche	Mesure à prendre	Responsable	Commentaires
001	Retard planning	Logistique	Moyenne (3)	Elevé (4)	12	Évitement	Retour sur les tâches de la journée	ORANGE Alexis	Communication interne régulière
002	Coupure de courant général	Logistique	Faible (2)	Elevé (4)	8	Acceptation	Générateur de secours	ORANGE Alexis	Vérification régulière du matériel
003	Pertes des données	Sécurité	Moyenne (3)	Très élevé (5)	15	Évitement	Enregistrement régulier automatique	POUPELIN Alizée, OUZOUBAIR Wissal	Protection des données et parfois les surveiller
004	Mauvaises images	Financier	Moyenne (3)	Moyenne (3)	9	Atténuation	Travail sur l'image de l'agence	VANWALLEGHEM Juliette	Faire attention à la communication externe
005	Manque de ressources	Logistique	Moyenne (3)	Elevé (4)	12	Atténuation	Prévoir un planning efficace dès le début du projet, sinon garder des jours d'avance pour pouvoir finaliser le travail	ORANGE Alexis	Communication interne régulière

Communication du projet

1. Comment l'équipe va-t-elle échanger des informations sur l'avancement des tâches ?

Afin d'échanger des informations sur l'avancement des tâches, l'équipe n'hésite pas à se poser des questions l'un à l'autre pour se tenir informer, en plus des points de réunions qui ont pour but de connaître l'avancement du projet et s'il y a des difficultés.

2. Quels outils seront utilisés pour la collaboration interne ?

Les outils utilisés pour la communication interne sont Discord et WhatsApp. Réseaux sur lequel l'équipe peut facilement communiquer ses besoins car elle reçoit une notification indiquant un nouveau message. De cette manière, le projet avancer plus rapidement.

3. À quelle fréquence les membres de l'équipe se réuniront-ils ?

Les membres de l'équipe se réuniront de manière assez régulière afin de se tenir au courant des avancement du projet mais pas trop non plus afin de pouvoir travailler dans de bonnes conditions. Il faut tout de même préciser que les membres peuvent communiquer à n'importe quel moment grâce aux réseaux.

4. Comment les problèmes ou retards seront-ils communiqués ?

Les problèmes ou retards seront communiqués de manière totalement transparente, sans avoir honte de le dire. Cela a pour but de régler le problème sans pour autant porter atteinte à un membre parce qu'il serait trop lent ou autre. Le but est de réaliser le travail ensemble bien que chacun ait ses tâches à réaliser.

5. Comment va-t-on communiquer avec le client ou les partenaires ?

Il est essentiel d'être aussi transparent avec le client ou les partenaires, de sorte à être sincère et pour qu'ils soient au courant de l'avancement du projet. Pour cela, il est possible que des réunions soient organisées assez souvent avec tout de même le chef de projet disponible par téléphone pour la moindre question.

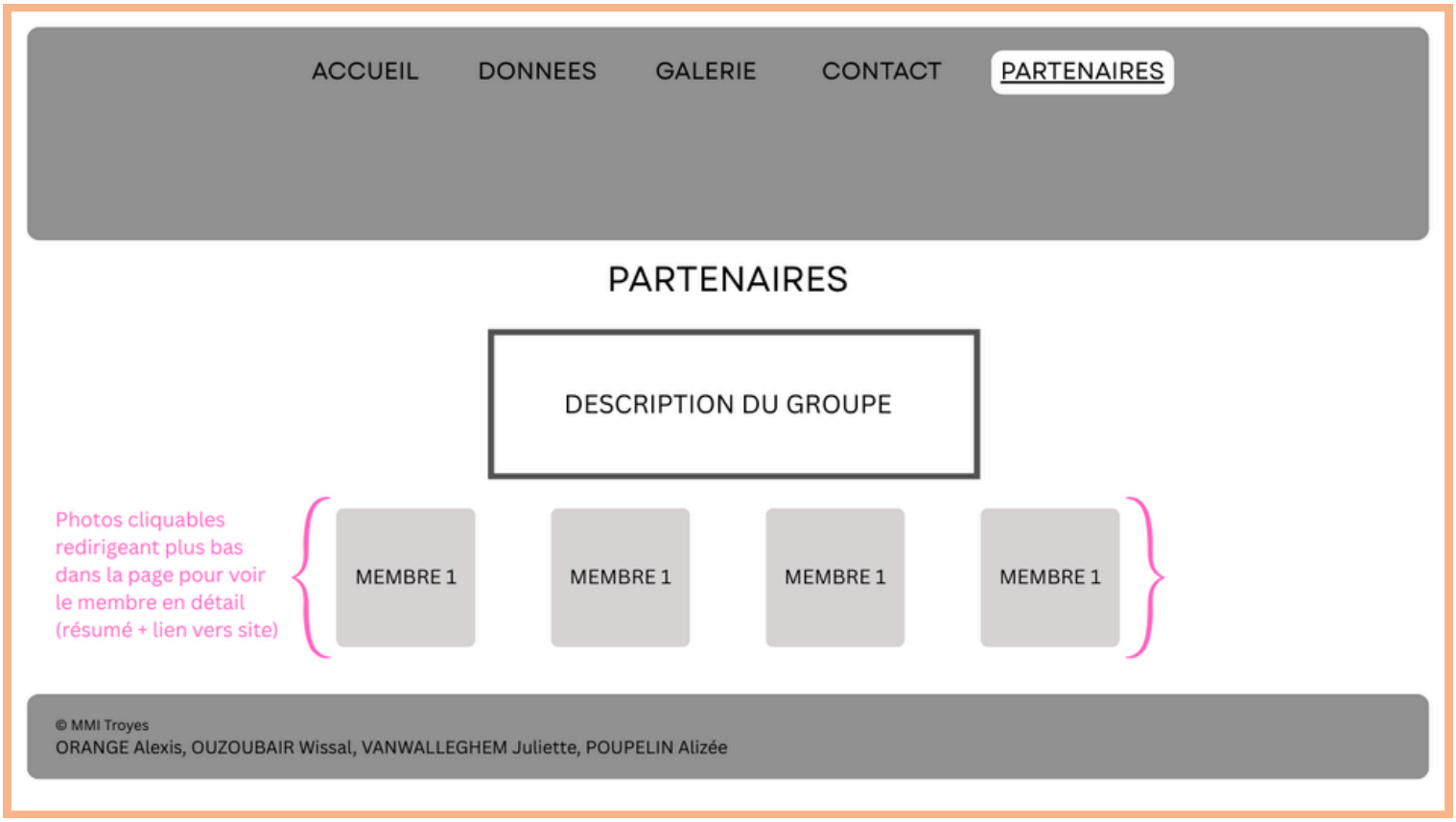
6. Quels outils/formats seront utilisés pour présenter les résultats ?

Pour présenter les résultats, Canva sera utile afin de rappeler les idées clés des réunions entre les membres du projet (que ce soit avec le client, les partenaires ou les membres de WebClient). De plus, il serait possible d'utiliser l'ordinateur portable du chef de projet afin de montrer plus en détail l'avancement du projet.

7. À quelle fréquence ?

Et cela de manière plutôt fréquente afin de donner les informations nécessaires au client et aux partenaires pour ne pas les alerter et répondre à leur question. En revanche, ces temps de réunions doivent être assez espacés pour laisser le temps aux ressources de progresser. C'est pourquoi, une à deux fois par semaine pourrait être idéal.

WIREFRAME D'UNE PAGE PARTENAIRE



WebClient est composé d'Alexis ORANGE, Wissal OUZOUBAIR, Juliette VANWALLEGHEM et Alizée POUPELIN car nous sommes quatre étudiants travaillant bien ensemble. C'est-à-dire qu'on arrive à communiquer entre nous afin de réaliser les tâches le plus efficacement possible, en étant clair entre nous pour mieux avancer et rendre les travaux dans les temps impartis.